



REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU

Ośrodek Rehabilitacji Narządu Ruchu „KRZESZOWICE” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krzeszowicach, ul. Daszyńskiego 1, 32 - 065 Krzeszowice, zwany dalej ORNR „KRZESZOWICE” zaprasza do udziału w konkursie ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie:

- 1. Wykonywania badań Elektroencefalografem w ilości ok. 100 szt./rok, oraz Elektromiografem w ilości ok. 100 szt./rok**
- 2. Wykonywania badań aparatem RTG 24h/dobę – w ilości ok. 100 szt./rok**
- 3. Wykonywania tomografii komputerowej 24h/dobę – w ilości ok. 100 szt./rok**
- 4. Wykonywania rezonansu magnetycznego - w ilości ok. 100 szt./rok,**

zgodnie z:

- ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki :

- są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotowych świadczeń,
 - dysponują odpowiednim punktem, w którym wykonywane są badania znajdującym się w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Zamawiającego, czynnym:
- dla świadczeń określonych w pkt. 1 i pkt. 4 - pon-pt co najmniej przez 8 godz. Dziennie w zakresie 7-20
 - dla świadczeń określonych w pkt 2- 3 całodobowo
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonywania zamówienia,
 - będą posiadać umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na kwotę przewidziana przez stosowne przepisy.

§1

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia medyczne na rzecz pacjentów zgłaszających się do ORNR „KRZESZOWICE”. Badania będą wykonywane przez uprawnione do tego osoby, z wykorzystaniem potencjału wykonawcy.

Dopuszcza się składanie ofert na jeden lub więcej zakresów świadczeń

Pracownikiem uprawniony do kontaktów z oferentami jest Pan Edward Ciecniak

Termin realizacji przedmiotu umowy: 2 lata, od dnia 1 stycznia 2012 r.





§2

Zasady przygotowania ofert

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Warunkach”.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane kolejnymi numerami w prawym dolnym rogu strony.
5. Załącznik nr 1 – **Formularz oferty**, oświadczenia oraz wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być do niej dołączone, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Formularz ofertowy musi być podpisany w sposób właściwy dla statusu oferenta w zakresie prawa do reprezentacji i podejmowania zobowiązań finansowych.

§ 3

Termin, miejsce i sposób składania ofert.

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego w **pok. 209** do dnia 18 listopada 2011 r. godz. 10.00

Kopertę należy zaadresować:

**Ośrodek Rehabilitacji Narządu Ruchu „KRZESZOWICE” Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Krzeszowicach,
ul. Daszyńskiego 1,
32 - 065 Krzeszowice,**

Tytuł:

„Konkurs na wykonywanie świadczeń medycznych 2011”

Koperta wewnętrzna oprócz powyższego opisu winna zawierać nazwę i adres oferenta.

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 18 listopada 2011r. Godz. 10.15 w Sali konferencyjnej** w siedzibie Zamawiającego.

1. Wymagany termin związania ofertą – 30 dni..
2. Oferent (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana.
3. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia
4. Odrzucona zostanie oferta:
- złożona po terminie





- zawierająca nieprawdziwe informacje
- w której świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej
- zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- nieważna na podstawie odrębnych przepisów
- jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną
- nie spełniająca warunków

5. przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Ośrodek wezwie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 4

Dokumenty, które należy załączyć do oferty

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia ofert.**
2. Formularz oferty- załącznik Nr 1 do „Warunków”
3. Kopia polisy lub pisemne zobowiązanie się oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych.
Uwaga: Kopię polisy należy dostarczyć w przededniu podpisania umowy.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 3 można składać w formie kopii, z adnotacją oferenta „za zgodność z oryginałem” oraz „dokument aktualny na dzień składania ofert”.

§ 5

Udzielenie wyjaśnień dotyczących konkursu

Oferent, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących „Szczegółowych warunków konkursu ofert” powinien wystąpić z pisemnym zapytaniem. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące „Szczegółowych warunków konkursu” będą udzielane niezwłocznie w pisemnej drodze korespondencyjnej oferentowi, który wystąpił z pisemnym zapytaniem. Jednocześnie wyjaśnienia zostaną przekazane wszystkim oferentom, którzy pobrali dokumenty, bez ujawnienia źródeł zapytania. Termin przyjmowania zapytań upływa na 1 dzień przed wyznaczonym upływem terminu do składania ofert.

§ 6

Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla każdego zakresu świadczeń powoływana jest komisja konkursowa.





2. Członkami komisji nie mogą być osoby, które:
 - a. z oferentami, pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkami organów prawnych występujących jako oferenci,
 - b. pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek.
 - c. nie odpiszą Oświadczenia członka komisji konkursowej zgodnie z załącznikiem nr 2
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności wskazanych w ust. 2, zamawiający z urzędu lub na wniosek członka komisji lub oferenta, wyłącza członka komisji z postępowania konkursowego z zakresu lub przedmiotów konkursu ofert, którego wniosek dotyczył.
4. W skład komisji wchodzi 3 osoby, spośród których zamawiający wyznacza przewodniczącego.
5. Lista członków komisji udostępniona jest do wglądu w miejscu przeprowadzania konkursu ofert.

§ 7

Postępowanie konkursowe

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Oferent może uczestniczyć w części jawnej. W części jawnej członkowie komisji :
 - stwierdzają prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informują o liczbie otrzymanych ofert,
 - otwierają koperty zawierające nazwę firmy i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
 - ustalają, które z ofert spełniają warunki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
 - przyjmują wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów w części jawnej,
 - przyjmują do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez oferentów,
3. Celem wyłonienia najkorzystniejszych ofert, uznanych za ważne, komisja konkursowa kieruje się w szczególności :
 - 1) spełnieniem warunków koniecznych określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” i dopuszczających złożone oferty do konkursu
 - 2) cenami świadczeń udzielanych w ramach świadczeń zdrowotnych, przy czym za najkorzystniejszą zostanie uznana cena najniższa w danym zakresie świadczeń (1-4). Ośrodek zamierza zawrzeć 4 umowy, na każdy z zakresów osobno. W przypadku pozycji 1 – za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę za sumę wartości badania elektroencefalogramem i elektromiogramem





§ 8

Rozstrzygnięcie konkursu

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert, po zatwierdzeniu protokołu z przebiegu Konkursu Ofert przez Dyrektora Ośrodka Rehabilitacji Narządu Ruchu „KRZESZOWICE” SPZOZ w Krzeszowicach, przesyła się wszystkim oferentom. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego podając firmę (nazwę) i siedzibę oferenta wybranego. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert z danego zakresu świadczeń zdrowotnych komisja konkursowa rozwiązuje się.

§ 10

W zakresie nie uregulowanym w niniejszym regulaminie, zastosowanie znajdują przepisy ustawy o działalności leczniczej, oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

§11

Środki odwoławcze

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Ośrodka, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

