

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

świadczenie usługi sprzątania

Ośrodek Rehabilitacji Narządu Ruchu „Krzeszowice” SP ZOZ w Krzeszowicach, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert w **przetargu nieograniczonym na „Świadczenie usługi sprzątania”**.

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Ośrodek rehabilitacji Narządu Ruchu „Krzeszowice” SP ZOZ w Krzeszowicach, ul. Daszyńskiego 1 32-065 Krzeszowice, tel./fax: (12) 2820022, WWW.rehabilitacja-krzeszowice.pl

Rozdział II

Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział III

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości (sprzątanie) w siedzibie Zamawiającego, w Krzeszowicach ul. Daszyńskiego 1, na zasadach określonych poniżej w oparciu o stosowną umowę i jej załączniki.
2. Wszelkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia należy wykonać z najwyższą starannością, właściwą dla profesjonalnego obrotu.
3. Materiały i środki użyte do świadczenia usługi muszą posiadać wszelkie aprobaty i atesty dopuszczające do powszechnego stosowania w obiektach użyteczności publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem służby zdrowia.
4. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 909112008

Rozdział IV

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę („formularz oferty” wraz z innymi dokumentami wymaganymi w ofercie oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu). Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
7. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej budynku, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być pomocne do przygotowania oferty, zawarcia umowy oraz wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi wykonawca.

Rozdział V

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim. Dokumenty załączone do oferty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. Każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
10. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
11. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
12. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia „Przetarg nieograniczony znak sprawy: 4/VII/ZP/2011 oferta na „świadczenie usługi sprzątania” oraz nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć).

Rozdział VI

Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Rozdział VII

Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej**

Rozdział VIII

Warunki wymagane od wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków, Wykonawca musi załączyć do oferty oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale XI SIWZ.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą spełnia – nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Rozdział IX

Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy i zapisy zawarte w SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.

4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Rozdział X

Dokumenty wymagane w ofercie

1. **Oferta musi zawierać Formularz Oferty**, którego druk stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Dopuszczalne jest złożenie przez Wykonawcę oferty na własnym formularzu, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzem załączonym do SIWZ;
2. Złożenie w niewłaściwej formie dokumentów, o którym mowa w ust. 1 spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XI

Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **Wykonawca musi załączyć do oferty następujące (parafowane na każdej stronie) oświadczenia i dokumenty:**
 - a. **Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**, złożone na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (Wykonawca może złożyć oświadczenie na własnym druku, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z drukiem załączonym do SIWZ);
 - b. **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - c. **Dowód wniesienia wadium**, jeżeli jest wnoszone w innej formie niż wpłata pieniężna.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą być załączone w **oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, o których mowa w ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu z innych przyczyn albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1.
5. Nie złożenie wyjaśnień lub nie złożenie w wyznaczonym terminie któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Rozdział XII

Opis sposobu przedstawienia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą za wykonane prace prowadzone będą w PLN.

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania ofert

§ 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:
ORNR Krzeszowice, ul. Daszyńskiego 1, 32-065 Krzeszowice, Sekretariat II piętro pokój 209.
2. Termin składania ofert: **do dnia 25 lipca 2011r. do godziny 9:00.**
3. Miejsce otwarcia ofert: ORNR Krzeszowice, ul. Daszyńskiego 1, 32-065 Krzeszowice, II piętro pokój 201.

4. Termin otwarcia ofert: 25 lipca 2011 r. **r. godzina 9:15.**
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty muszą zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział XIV **Kryteria oceny ofert**

Cena – 100%

Rozdział XV **Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVI **Termin wykonania umowy**

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia 22 sierpnia 2011 r. do dnia 31 lipca 2014 r.

Rozdział XVII **Zobowiązania wykonawcy związane z umową**

Zobowiązania Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XVIII **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium na czas związania z ofertą.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. **Wysokość wadium wynosi: 4.000, 00 zł**
3. Przystępujący do przetargu dokonuje wpłaty pieniężnej lub ustanawia zabezpieczenie jej zapłaty w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto: 53 1600 1198 0002 0022 5229 8001 a wadium w formie bezgotówkowej należy składać na adres Zamawiającego.
5. Wnoszone wadium musi być oznaczone dopiskiem: „**Wadium w przetargu – nr 4/VII/ZP/11**”.
6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

Rozdział XIX **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości jednomiesięcznej wysokości świadczenia umowy, określonej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

4. Zabezpieczenie, o którym mowa ma za zadanie zagwarantować wykonanie zamówienia zgodne z umową oraz służyć do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

5. jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

Rozdział XX

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Sposób udzielania wyjaśnień oraz zmiany treści SIWZ określone są w art. 38 ustawy.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w Rozdziale IV ust. 7 SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Edward Ciecik tel. 12 2820022

Rozdział XXI

Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Dziale VI ustawy.

Rozdział XXII

Postanowienia końcowe

1. Załącznik nr 3 do SIWZ stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, by przed zawarciem umowy przedłożyli oni umowę regulującą ich współpracę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 – ustawy w formie pisemnego aneksu w następujących warunkach:
 - 1) wystąpienia czasowego wyłączenia części obiektu z powodu remontów, pracy budowlanych i innych uzasadnionych przyczyn. W takim przypadku, kwota należności zostanie zmniejszona proporcjonalnie do okresu i wyłączonej powierzchni.
 - 2) W przypadku zwiększenia powierzchni do sprzątnięcia – kwota należności zostanie zwiększona proporcjonalnie
 - 3) w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych sytuacji związanych z przedmiotem zamówienia mających istotny wpływ na realizację umowy.
 - 4) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, np. zmiany stawki podatku VAT, zmiana stawki VAT mająca wpływ na cenę brutto następuje z dniem urzędowej zmiany stawki, przy czym cena netto pozostanie niezmienna.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY**

OFERTA

Pieczęć oferenta

....., dnia

Nazwa oferenta

.....

Adres oferenta

.....

REGON

NIP

Składa ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia, którego przedmiotem jest świadczenie usługi sprzątania w siedzibie Ośrodka Rehabilitacji Narządu Ruchu „Krzeszowice” przy ul. Daszyńskiego 1 w Krzeszowicach

1. Proponowane wynagrodzenie miesięczne :

- 1) wynagrodzenie netto : zł
(słownie)
2) podatek od towarów i usług (VAT) : zł
(słownie)
3) wynagrodzenie brutto : zł
(słownie)

.....
Podpis oferenta

2. Proponowane wynagrodzenie za cały okres wykonywania umowy:

- 1) wynagrodzenie netto : zł
(słownie)
2) podatek od towarów i usług (VAT) : zł
(słownie)
3) wynagrodzenie brutto : zł
(słownie)

.....
Podpis oferenta

1. Oświadczamy, że:

- 1) akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy;
2) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną i zobowiązujemy się do uregulowania wszelkich należności wynikających z wykonaniem przez nich prac związanych z przedmiotowym zamówieniem;
3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.

4. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, w tym we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę na warunkach w niej określonych, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania z ofertą.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od terminu składania ofert.
7. Wadium wniesiono w formie:
8. Wadium należy zwrócić na konto:
9. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ w terminie wskazanym przez zamawiającego.
10. Do oferty załączamy niżej wymienione dokumenty:
 - 1) na stronach;
 - 2) na stronach;
 - 3) na stronach;
 - 4) na stronach;
 - 5) na stronach;
 - 6) na stronach.

podpis osoby /osób/ upoważnionej

/pieczęć Wykonawcy/

....., dnia..... r.

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usługi sprzątania 4/VII/ZP/2011

I. Oświadczam, że:

zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. - ustawa Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia, ponieważ spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. Oświadczamy, że wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1. ustawy Pzp, polegamy/nie polegamy *) na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku, polegać będzie na wiedzy doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

podpis osoby/osób upoważnionych

⚡ - niepotrzebne skreślić

⚡

WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu 2011r. w Krzeszowicach pomiędzy

Ośrodkiem Rehabilitacji Narządu Ruchu „Krzeszowice” SP ZOZ w Krzeszowicach, ul. Daszyńskiego 1
reprezentowanym przez:

a

.....
zwany dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi sprzątania (utrzymania czystości) w siedzibie Zlecającego przy ul. Daszyńskiego 1 w Krzeszowicach, szczegółowy zakres usług określa załącznik A który jest integralną częścią niniejszej umowy i jako taki wywołuje wszelkie skutki prawne.
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od 22 sierpnia 2011 r. do 31 lipca 2014 r.

§ 3

Mając na względzie profesjonalny charakter swojej działalności Wykonawca zobowiązuje się dochować szczególnej staranności w ramach wykonywania niniejszej umowy.

§ 4

Wykonawca nie może uzasadniać nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy brakiem pracowników. W wypadkach gdy zakres prac przekracza jego możliwości, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na własny koszt osób, które wykonają umowę.

§ 5

Wszelkie działania i zaniechania pracowników Wykonawcy i innych osób, jakich Wykonawca używa do wykonania przedmiotu umowy, traktowane są jako działania i zaniechania samego Wykonawcy.

§ 6

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, przed przystąpieniem do wykonywania usługi, informacji o pracownikach uprawnionych do wykonywania prac w jego imieniu. Pracownicy, ci winni posiadać dokumenty uprawniające do wykonywania zakresu usług sprzątania, tj. (zaświadczenie o przeszkoleniu, aktualne badania, szczepienia przeciwko WZW).

§ 7

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca będzie wykonywał wszelkie prace po godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 17.00 do godz. 22.00. W szczególnych sytuacjach (np. zalanie obiektu, remont i tp....) Wykonawca może być zobowiązany do wykonywania prac porządkowych w innych godzinach, po wcześniejszym powiadomieniu go przez Zamawiającego.
2. W celu zapewnienia stałej obsługi porządkowej na terenie objętym sprzątniem w godzinach od 7:00 do 18:00 w dni powszednie (poniedziałek – piątek) Wykonawca zapewni tzw. serwis dzienny, którego zadaniem będzie wykonywanie prac polegających na uzupełnianiu materiałów higienicznych (papieru toaletowego, ręczników jednorazowego użytku, mydła, itp.) oraz innych czynności związanych z przedmiotem umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów p.poż i BHP na terenie obiektu. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojego mienia wykorzystywanego do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przez pracowników Wykonawcy przepisów p.poż i BHP na terenie wykonywania umowy.

§ 9

Wykonawcy zostaną przekazane klucze do budynku, które zostaną zwrócone niezwłocznie po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy. Pracownicy Wykonawcy opuszczający budynek zobowiązani są do pozamykania wszystkich okien, drzwi i zapalenia światła na korytarzach budynku objętego sprzątaniem. W razie powstania szkody w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy, ponosi on pełną odpowiedzialność przewidzianą prawem.

§ 10

Zamawiający wyznaczy 2 osoby, a Wykonawca 1 osobę, które stanowią będą Komisję oceniającą jakość wykonywanych prac porządkowych. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nie utrzymania czystości w budynku Zamawiającego na wniosek Komisji w terminie 2 godzin od chwili zgłoszenia.

§ 11

1. Trzykrotne stwierdzenie uchybień w okresie jednego miesiąca kalendarzowego w zakresie utrzymania czystości w budynkach Zamawiającego stwierdzone przez Komisję skutkuje obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcy kary umownej w wysokości 400 złotych. Za każde trzy kolejne uchybienia w danym miesiącu kalendarzowym Zamawiający może naliczyć kolejną karę w wysokości 400 zł.

2. W przypadku gdy po kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Sanepidu), Sanepid wyda decyzję (postanowienie) stwierdzające uchybienia w zakresie przedmiotu umowy oraz nałoży na Zamawiającego karę pieniężną, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości dwukrotności kary nałożonej przez Sanepid.

§12

Środki myjące oraz środki dezynfekcyjne do powierzchni stosowane przez Wykonawcę w obiekcie Zamawiającego zostały dopuszczone do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, a zwłaszcza w obiektach służby zdrowia. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wykazu środków chemicznych i dezynfekcyjnych wraz z kartami technologicznymi/ charakterystyki używanych do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w świadectwa rejestracyjne wydane przez stosowny urząd pod rygorem wypowiedzenia umowy.

§13

Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca:

1. opóźnia się z wykonaniem umowy więcej niż 3 h.
2. w inny sposób nienależycie wykonuje umowę, w tym dwukrotnie w ciągu miesiąca wystąpi sytuacja, o której mowa w § 11 ust. 1
3. faktycznie zaprzestał wykonywania umowy,
4. wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem

§14

W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w § 13 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną stanowiącą równowartość dwumiesięcznego wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do jej zapłaty.

§15

Zamawiający może odstąpić od umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny, ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca

§16

1. Za wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięcznie:
nettozłotych (słownie złotych),
podatek VAT złotych (słownie złotych),
brutto złotych (słownie złotych),
Podstawą rozliczenia będzie faktura VAT wystawiana każdorazowo przez Wykonawcę po upływie miesiąca rozliczeniowego.

2. Strony zmieniają wysokość wynagrodzenia, na życzenie Zamawiającego w przypadku:
 - wystąpienia czasowego wyłączenia części obiektu z powodu remontów, pracy budowlanych i innych uzasadnionych przyczyn. W takim przypadku, kwota należności zostanie zmniejszona proporcjonalnie do okresu i wyłączonej powierzchni.
 - zwiększenia powierzchni do sprzątnięcia – kwota należności zostanie zwiększona proporcjonalnie

3. W przypadku, gdyby okres wykonywania umowy nie obejmował pełnego miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone.

§17

Wynagrodzenie jest stałe (ryczałtowe) i obejmuje koszty robocizny, sprzętu używanego do sprzątania, wszystkich środków czystości i materiałów pomocniczych w tym mydła dla użytkowników toalet i ubikacji oraz papieru toaletowego, jakie mogą być potrzebne do wykonania przedmiotu umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w ciągu 21 dni od otrzymania faktury. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego

§ 20

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 21

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości (sprzątanie), które powinno być wykonywane na zasadach określonych poniżej w oparciu o stosowną umowę i jej załączniki.

Ogólna powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi:

- III Oddział – 752,40 m²
- Zofia – 375,72 m²
- Przewiązka tymczasowa – 165,89 m²
- Pawilon zabiegowy – 378,11 m²
- Pawilon E – 62,29 m²

Sumarycznie – 1734,40 m²

Usługa wykonywana będzie za pomocą **specjalistycznego sprzętu** przez pracowników mających za zadanie zapewnienie odpowiedniego, **wysokiego standardu**.

Wykonawca, w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest zapewnić:

- **profesjonalne środki czystości oraz dezynfekcyjne** dostosowane do sprzątaných powierzchni
- **niezbędny sprzęt** (zestawy dwuwiałowe, mopy, ściereczki, automat czyszczący bateryjny do utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, urządzenia do arylowania, polerowania itp.)

ZAKRES CZYNNOŚCI

STREFA SZARA (RECEPCJA, PORTIERNIA, ARCHIWUM, itp.)

- a) Mycie podłogi – 1 x dziennie
- b) Mycie i dezynfekcja koszy – 1 x dziennie
- c) Mycie parapetów, listew przypodłogowych – 1 x dziennie
- d) Mycie drzwi w strefie dotykowej – 1 x dziennie
- e) Mycie powierzchni szklanych – 1 x tygodniowo i w razie potrzeby
- f) Mycie kaloryferów – 1 x miesiąc
- g) Mycie drzwi – 1 x w tygodniu i w razie potrzeby
- h) Mycie mebli – 1 x w tygodniu i w razie potrzeby
- i) Mycie lamp oświetleniowych – 1 x na kwartał i w razie potrzeby
- j) Mycie okien – 1 x na kwartał i w razie potrzeby
- k) Akrylowanie podłogi – 2 x na rok

STREFA OGÓLNEJ CZYSTOŚCI, CIĄGI KOMUNIKACYJNE, SZATNIE, POKOJE

PERSONELU

- 1) Mycie podłogi – 1 x dziennie
- 1) Mycie i dezynfekcja koszy – 1 x dziennie

- 2) Mycie i dezynfekcja dozowników – 1 x dziennie i po każdym opróżnieniu
- 3) Mycie umywalek – 1 x dziennie
- 4) Mycie luster – 1 x dziennie
- 5) Mycie klamek, uchwytów dla pacjentów – 1 x dziennie
- 6) Mycie parapetów, listew przypodłogowych – 1 x dziennie
- 7) Mycie drzwi w strefie dotykowej – 1 x dziennie
- 8) Mycie powierzchni szklanych – 1 x tygodniowo i w razie potrzeby
- 9) Mycie kaloryferów – 1 x miesiąc
- 10) Mycie drzwi – 1 x w tygodniu
- 11) Mycie mebli – 1 x w tygodniu
- 12) Mycie lamp oświetleniowych – 1 x na kwartał i w razie potrzeby
- 13) Mycie okien – 1 x na kwartał i w razie potrzeby
- 14) Akrylowanie podłogi – 2 x na rok

GABINETY

- 1) Mycie podłogi – 1 x dziennie
- 2) Mycie i dezynfekcja koszy – 1 x dziennie
- 3) Mycie i dezynfekcja dozowników – 1 x dziennie i po każdym opróżnieniu
- 4) Mycie i dezynfekcja umywalek – 1 x dziennie
- 5) Mycie luster – 1 x dziennie
- 6) Mycie parapetów, listew przypodłogowych – 1 x dziennie
- 7) Mycie i dezynfekcja klamek, uchwytów dla pacjentów – 1 x dziennie
- 8) Mycie i dezynfekcja stołów, blatów, kozetek – 1 x dziennie
- 9) Mycie drzwi w strefie dotykowej – 1 x dziennie
- 10) Mycie powierzchni szklanych – 1 x tygodniowo i w razie potrzeby
- 11) Mycie kaloryferów – 1 x miesiąc
- 12) Mycie drzwi – 1 x w tygodniu i w razie potrzeby
- 13) Mycie mebli – 1 x w tygodniu i w razie potrzeby
- 14) Mycie lamp oświetleniowych – 1 x na kwartał i w razie potrzeby
- 15) Mycie okien – 1 x na miesiąc i w razie potrzeby
- 16) Akrylowanie podłogi – 2 x na rok
- 17) Mycie i dezynfekcja podłogi w laboratorium analitycznym – 1 raz dziennie

STREFA CIĄGŁEGO SKAŻENIA

ŁAZIENKI, TOALETY, KĄPIELE

- 1) Mycie i dezynfekcja podłogi – 1 x dziennie
- 2) Mycie i dezynfekcja natrysków i brodzików – 1 x dziennie
- 3) Mycie i dezynfekcja dozowników – 1 x dziennie i po każdym opróżnieniu
- 4) Mycie i dezynfekcja umywalek – 1 x dziennie
- 5) Mycie luster – 1 x dziennie

- 6) Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, sedesów – 1 x dziennie
- 7) Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci – 1 x dziennie
- 8) Mycie parapetów, listew przypodłogowych – 1 x dziennie
- 9) Mycie i dezynfekcja klamek, uchwytów dla pacjentów – 1 x dziennie
- 10) Mycie drzwi w strefie dotykowej – 1 x dziennie
- 11) Mycie powierzchni zmywalnych ścian – 1 x w tygodniu
- 12) Mycie kaloryferów – 1 x miesiąc
- 13) Mycie drzwi – 1 x w tygodniu
- 14) Mycie mebli – 1 x w tygodniu
- 15) Utrzymanie w czystości terenu plaży i niecki basenowej (do linii lustra wody) – 1 x dziennie
- 16) Mycie i dezynfekcja niecki basenowej – 1x miesięcznie
- 17) Mycie lamp oświetleniowych – 1 x na kwartał (w razie potrzeby)
- 18) Mycie okien – 1 x na kwartał (w razie potrzeby)

SALE REHABILITACYJNE

- 1) Mycie podłogi – 1 x dziennie
- 2) Mycie i dezynfekcja koszy – 1 x dziennie
- 3) Mycie parapetów, listew przypodłogowych – 1 x dziennie
- 4) Mycie i dezynfekcja drzwi w strefie dotykowej – 1 x dziennie
- 5) Przecieranie i dezynfekcja sprzętów do ćwiczeń – 1 x dziennie
- 6) Mycie powierzchni szklanych – 1 x tygodniowo i w razie potrzeby
- 7) Mycie kaloryferów – 1 x miesiąc
- 8) Mycie drzwi – 1 x w tygodniu
- 9) Mycie mebli – 1 x w tygodniu
- 10) Mycie lamp oświetleniowych – 1 x na miesiąc
- 11) Mycie okien – 1 x na kwartał i w razie potrzeby
- 12) Akrylowanie podłogi – 2 x na rok
- 13) Mycie krtek wentylacyjnych na terenie całego obiektu – 1x na kwartał

W ramach wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest także do;

- 1) sprzątania po malowaniu, drobnych remontach etc.
- 2) mycia krtek wentylacyjnych na terenie całego obiektu – 1x na kwartał

W ramach wynagrodzenia, Wykonawca ma obowiązek dostarczać i na bieżąco uzupełniać środki czystości i higieny a to: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło etc.

Zamawiający zaleca aby Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy, w miarę możliwości, zatrudnił byłych pracowników Zamawiającego