



REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU

Ośrodek Rehabilitacji Narządu Ruchu „KRZESZOWICE” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krzeszowicach, ul. Daszyńskiego 1, 32 - 065 Krzeszowice, zwany dalej ORNR „KRZESZOWICE” zaprasza do udziału w konkursie ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie pełnienia dyżurów lekarskich (zabezpieczenie pracy lekarzy, oraz udzielanie koniecznych świadczeń zdrowotnych dla pacjentów) w następujących dniach:

1. pon-pt. w godz. 19.00 – 7.00
2. sob. w godz. 7.00 – 7.00 (nd)
3. w nd. i święta w godz. 07.00 - 7.00 (pon)

przez okres 2 lat od dnia 1 listopada 2012 r.

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki :

- są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotowych świadczeń
- będą posiadać umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na kwotę przewidziana przez stosowne przepisy.

§1

Przedmiot zamówienia

- Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia medyczne na rzecz pacjentów ORNR „KRZESZOWICE”.





- Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest Pan Edward Cieciek
- Termin realizacji przedmiotu umowy: 2 lata, od dnia 1 listopada 2012 r.
- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Wybrany zostanie jeden podmiot, którego obowiązkiem będzie zabezpieczyć pełnienie dyżurów w pełnym zakresie wskazanym powyżej.

§2

Zasady przygotowania ofert

1. Oferent składa oferty zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane kolejnymi numerami w prawym dolnym rogu strony.
5. Załącznik nr 1 – **Formularz oferty**, oświadczenia oraz wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być do niej dołączone, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Formularz ofertowy musi być podpisany w sposób właściwy dla statusu oferenta w zakresie prawa do reprezentacji i podejmowania zobowiązań finansowych.

§ 3

Termin, miejsce i sposób składania ofert.

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego w **pok. 209** do dnia 1 października 2012 r. godz. 09.00





Kopertę należy zaadresować:

**Ośrodek Rehabilitacji Narządu Ruchu „KRZESZOWICE” Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Krzeszowicach,
ul. Daszyńskiego 1,
32 - 065 Krzeszowice,**

Tytuł:

„Konkurs na świadczenie dyżurów lekarskich”

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 1 października 2012 r. Godz. 09.15 w Sali konferencyjnej**
w siedzibie Zamawiającego.

1. Wymagany termin związania ofertą – 30 dni..
2. Oferent (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana.
3. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia
4. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Ośrodek wezwie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.





§ 4

Dokumenty, które należy załączyć do oferty

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
2. Formularz oferty
3. Kopia polisy lub pisemne zobowiązanie się oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych.

Uwaga: Kopię polisy należy dostarczyć w przededniu podpisania umowy.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 3 można składać w formie kopii, z adnotacją oferenta „za zgodność z oryginałem” oraz „dokument aktualny na dzień składania ofert”.

§ 5

Udzielenie wyjaśnień dotyczących konkursu

Oferent, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących konkursu powinien wystąpić z pisemnym zapytaniem. Wszelkie wyjaśnienia będą udzielane niezwłocznie w formie pisemnej oferentowi, oraz publikowane na stronie internetowej ORNR, bez ujawnienia źródeł zapytania.

§ 6

Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego powoływana jest komisja konkursowa.
2. Członkami komisji nie mogą być osoby, które:





- a. z oferentami, pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkami organów prawnych występujących jako oferenci,
 - b. pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek.
 - c. nie odpiszą Oświadczenia członka komisji konkursowej zgodnie z załącznikiem nr 2
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności wskazanych w ust. 2, zamawiający z urzędu lub na wniosek członka komisji lub oferenta, wyłącza członka komisji z postępowania konkursowego z zakresu lub przedmiotów konkursu ofert, którego wniosek dotyczył.
 4. W skład komisji wchodzi 3 osoby, spośród których zamawiający wyznacza przewodniczącego.
 5. Lista członków komisji udostępniona jest do wglądu w miejscu przeprowadzania konkursu ofert.

§ 7

Postępowanie konkursowe

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Oferent może uczestniczyć w części jawnej. W części jawnej członkowie komisji :
 - stwierdzają prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informują o liczbie otrzymanych ofert,
 - otwierają koperty zawierające nazwę firmy i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
 - ustalają, które z ofert spełniają warunki konkursu
 - przyjmują wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów w części jawnej,
 - przyjmują do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez oferentów,
3. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;





- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa
4. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 8

Kryterium oceny

Jedynym kryterium oceny ofert spełniających wszystkie warunki formalne, oraz zapewniających ciągłość, kompleksowość, dostępność i stosowną jakość udzielanych świadczeń, oraz kwalifikacje personelu jest cena.

§ 9

Rozstrzygnięcie konkursu

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert, po zatwierdzeniu protokołu z przebiegu Konkursu Ofert przez Dyrektora Ośrodka Rehabilitacji Narządu Ruchu „KRZESZOWICE” SPZOZ w Krzeszowicach, przesyła się wszystkim oferentom. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego podając firmę (nazwę) i siedzibę oferenta wybranego. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert z danego zakresu świadczeń zdrowotnych komisja konkursowa rozwiązuje się.





§ 10

W zakresie nie uregulowanym w niniejszym regulaminie, zastosowanie znajdują przepisy ustawy o działalności leczniczej, oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

§11

Środki odwoławcze

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania;
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

2.

- a) Do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- b) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
- c) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- d) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- e) Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej
- f) W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.





3. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora ORNR Krzeszowice, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

4. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczenia członka komisji
3. Wzór umowy.

