



REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU

Ośrodek Rehabilitacji Narządu Ruchu „KRZESZOWICE” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krzeszowicach, ul. Daszyńskiego 1, 32 - 065 Krzeszowice, zwany dalej ORNR „KRZESZOWICE” zaprasza do udziału w konkursie ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie:

- udzielania porad lekarskich w specjalistycznej poradni neurologicznej

zgodnie z:

- ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki :

- są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotowych świadczeń, a to:
 - lekarz specjalista w dziedzinie neurologii
 - będą posiadać umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na kwotę przewidziana przez stosowne przepisy.

§1

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia medyczne na rzecz pacjentów zgłaszających się do ORNR „KRZESZOWICE”.

Pracownikiem uprawniony do kontaktów z oferentami jest Pan Edward Cieciek

Termin realizacji przedmiotu umowy: 2 lata, od dnia 1 stycznia 2012 r.

Dwa razy w tygodniu, po 4 h; ok. 100 porad/mc

Umowa będzie wykonywana przez jednego lekarza

§2

Zasady przygotowania ofert

1. Oferent składa oferty zgodnie z wymogami określonymi w „Warunkach”.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, odręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana.





4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane kolejnymi numerami w prawym dolnym rogu strony.
5. Załącznik nr 1 – **Formularz oferty**, oświadczenia oraz wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty winno być do niej dołączone, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Formularz ofertowy musi być podpisany w sposób właściwy dla statusu oferenta w zakresie prawa do reprezentacji i podejmowania zobowiązań finansowych.

§ 3

Termin, miejsce i sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego **w pok. 209** do dnia 13 grudnia 2011 r. godz. 10.00

Kopertę należy zaadresować:

**Ośrodek Rehabilitacji Narządu Ruchu „KRZESZOWICE” Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Krzeszowicach,
ul. Daszyńskiego 1,
32 - 065 Krzeszowice,**

Tytuł:

„Konkurs na wykonywanie świadczeń medycznych - udzielanie porad lekarskich w specjalistycznej poradni neurologicznej”

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 13 grudnia 2011r. Godz. 10.15 w Sali konferencyjnej** w siedzibie Zamawiającego.

1. Wymagany termin związania ofertą – 30 dni.
2. Oferent (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana.
3. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia
4. Odrzucona zostanie oferta:
 - złożona po terminie
 - zawierająca nieprawdziwe informacje
 - w której świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej
 - zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - nieważna na podstawie odrębnych przepisów





- jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną
- nie spełniająca warunków

5. przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Ośrodek wezwie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 4

Dokumenty, które należy załączyć do oferty

1. Uprawnienia do wykonywania zawodu, oraz ewentualnie aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
2. Formularz oferty- załącznik Nr 1 do „Warunków”
3. Kopia polisy lub pisemne zobowiązanie się oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych.
Uwaga: Kopię polisy należy dostarczyć w przededniu podpisania umowy.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 3 można składać w formie kopii, z adnotacją oferenta „za zgodność z oryginałem” oraz „dokument aktualny na dzień składania ofert”.

§ 5

Udzielenie wyjaśnień dotyczących konkursu

Oferent, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących „Szczegółowych warunków konkursu ofert” powinien wystąpić z pisemnym zapytaniem. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące „Szczegółowych warunków konkursu” będą udzielane niezwłocznie w pisemnej drodze korespondencyjnej oferentowi, który wystąpił z pisemnym zapytaniem. Jednocześnie wyjaśnienia zostaną przekazane wszystkim oferentom, którzy pobrali dokumenty, bez ujawnienia źródeł zapytania. Termin przyjmowania zapytań upływa na 1 dzień przed wyznaczonym upływem terminu do składania ofert.

§ 6

Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla każdego zakresu świadczeń powoływana jest komisja konkursowa.
2. Członkami komisji nie mogą być osoby, które:
 - a. z oferentami, pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z





tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkami organów prawnych występujących jako oferenci,
b. pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek.

c. nie odpiszą Oświadczenia członka komisji konkursowej zgodnie z załącznikiem nr 2

3. W przypadku stwierdzenia okoliczności wskazanych w ust. 2, zamawiający z urzędu lub na wniosek członka komisji lub oferenta, wyłącza członka komisji z postępowania konkursowego z zakresu lub przedmiotów konkursu ofert, którego wniosek dotyczył.
4. W skład komisji wchodzi 3 osoby, spośród których zamawiający wyznacza przewodniczącego.
5. Lista członków komisji udostępniona jest do wglądu w miejscu przeprowadzania konkursu ofert.

§ 7

Postępowanie konkursowe

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Oferent może uczestniczyć w części jawnej. W części jawnej członkowie komisji :
 - stwierdzają prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informują o liczbie otrzymanych ofert,
 - otwierają koperty zawierające nazwę firmy i adres oferenta, którego oferta jest otwierana,
 - ustalają, które z ofert spełniają warunki określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
 - przyjmują wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów w części jawnej,
 - przyjmują do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez oferentów,
3. Celem wyłonienia najkorzystniejszych ofert, uznanych za ważne, komisja konkursowa kieruje się w szczególności :
 - 1) spełnieniem warunków koniecznych określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” i dopuszczających złożone oferty do konkursu
 - 2) cenami świadczeń udzielanych w ramach świadczeń zdrowotnych, przy czym za najkorzystniejszą zostanie uznana cena najniższa w danym zakresie świadczeń (1-4). Ośrodek zamierza zawrzeć 4 umowy, na każdy z zakresów osobno. W przypadku pozycji 1 – za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę za sumę wartości badania elektroencefalogramem i elektromiogramem

§ 8

Rozstrzygnięcie konkursu





Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert, po zatwierdzeniu protokołu z przebiegu Konkursu Ofert przez Dyrektora Ośrodka Rehabilitacji Narządu Ruchu „KRZESZOWICE” SPZOZ w Krzeszowicach, przesyła się wszystkim oferentom. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego podając firmę (nazwę) i siedzibę oferenta wybranego. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert z danego zakresu świadczeń zdrowotnych komisja konkursowa rozwiązuje się.

§ 10

W zakresie nie uregulowanym w niniejszym regulaminie, zastosowanie znajdują przepisy ustawy o działalności leczniczej, oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

§11

Środki odwoławcze

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Ośrodka, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

